

Durchführungsnachweis für ein Kleinprojekt mit Kostenzusammenstellung

ILE-Zusammenschluss _____

Aufruf vom _____

An die
verantwortliche Stelle des **ILE-Zusammenschlusses**

--	--

Fördernummer
(aus dem Vertrag zu übernehmen)

Eingangsstempel

1. Träger des Kleinprojekts

Name, Vorname, Bezeichnung, Institution, Organisation

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Telefon (tagsüber)

Fax

Mobiltelefon

E-Mail

Zuständiges Finanzamt

Steuernummer

2. Förderobjekt

Projekttitel, Kurzbezeichnung

Förderort (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

3. Bankverbindung

Bankverbindung (IBAN, Geldinstitut),

Name des Kontoinhabers

Zum „Privatrechtlichen Vertrag zur Unterstützung eines Kleinprojekts aus dem Regionalbudget“, unterzeichnet

- vom Träger des Kleinprojekts am _____,
Datum
- von der verantwortlichen Stelle des ILE-Zusammenschlusses am _____.
Datum

4. Erklärungen des Trägers des Kleinprojekts

1. Das Kleinprojekt ist abgeschlossen. Dafür sind mir/uns die in der beiliegenden Zusammenstellung aufgeführten Ausgaben in Höhe von _____ € entstanden. Die Ausgaben sind durch die beigefügten Originalrechnungen mit Quittungen oder sonstigen Zahlungsnachweisen belegt. Ggf. im Vertrag genannte Auflagen wurden eingehalten.

Sachbericht (kurze Beschreibung des durchgeführten Kleinprojekts):

2. Die baurechtliche Genehmigung (Landratsamt)/denkmalpflegerische Erlaubnis

wurde bereits vorgelegt. ist beigefügt. ist nicht notwendig.

3. Für das Kleinprojekt werden/wurden anderweitige Zuwendungen (Zuschüsse und Förderdarlehen, z. B. zinsverbilligte Darlehen, KfW-Kredite usw.) beantragt:

nein.

ja, und zwar in der in der Förderanfrage bzw. im Vertrag genannten Höhe.

ja, und zwar bei der (den) nachfolgend genannten Bewilligungsstelle(n) (die Anträge bzw. Bescheide liegen in Kopie bei):

Antragsdatum	Bewilligungsstelle	ggf. Bescheid vom		Zuwendungsbetrag
		Datum	Nummer	
				€
				€
				€
Summe:				€

4. Am Kleinprojekt beteiligt sich ein weiterer Dritter/beteiligen sich weitere Dritte:

keine Beteiligung.

ja, und zwar in der in der Förderanfrage bzw. im Vertrag genannten Höhe.

ja, und zwar wer und mit welchem Betrag (Vereinbarungen in Kopie beifügen):

	€
	€
Summe:	€

5. Raum für förderbedeutsame Sachverhalte (z. B. andere Verwendung, zwischenzeitliche Übergabe oder Verpachtung, evtl. Abweichungen, ggf. nicht durchgeführte Arbeiten usw.):

6. Subventionserhebliche Tatsachen – Subventionsbetrug

Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben zum Träger des Kleinprojekts, zum Förderobjekt, zu den Nrn. 1 bis 5 der Erklärungen dieses Vordrucks und die Angaben in den mit diesem Durchführungsnachweis eingereichten Unterlagen für die Gewährung bzw. Rückforderung der Zuwendung von Bedeutung und somit subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) sind. Ich/Wir habe/n davon Kenntnis, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen bei diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrugs (§ 264 StGB) zur Folge haben können. Die Behörden sind gesetzlich verpflichtet, den Verdacht eines Betrugs den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

5. Hinweise zum Datenschutz

Die mit diesem Durchführungsnachweis einschl. Anlagen erhobenen Daten werden zur Feststellung der Förderberechtigung und -höhe benötigt und gespeichert. Die Daten werden an das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten für die Überwachung der Mittelauszahlung sowie zur Erstellung des Agrarberichts und sonstiger vorgeschriebener Berichte übermittelt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Durchführungsnachweis und in den vorgelegten Anlagen gemachten Angaben wird hiermit versichert. Die Auszahlung der anteiligen Zuwendung wird beantragt. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, unverzüglich anzuzeigen, wenn das Kleinprojekt innerhalb der zeitlichen Bindung (Zweckbindungsfrist nach Nr. 2 des Vertrages) veräußert, stillgelegt oder nicht mehr dem Verwendungszweck entsprechend verwendet wird. Außerdem wird der Darstellung des Kleinprojekts

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Bei einer Personengemeinschaft/-gesellschaft, einer juristischen Person oder Körperschaft die mit der Geschäftsführung beauftragte Person.

Anlagen

Kostenzusammenstellung

Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege

Zahlungsnachweise

Baugenehmigung

Bei Baudenkmalern: Denkmalpflegerische Erlaubnis

Kopien der Kredit- und Zuwendungsanträge/Bescheide bzw. der Vereinbarungen mit Dritten

Fotos zur Dokumentation des abgerechneten Kleinprojekts

ggf. Teilnehmerlisten

ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen

ggf. veröffentlichte Pressemitteilungen

ggf. ein Belegexemplar bei Förderung von Druckexemplaren

Sonstige:

